

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Długosiodle

I. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

1. Każdy Pracownik Gminnego Ośrodka pomocy Społecznej w Długosiodle (zwany dalej „Pracownikiem”) traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia dobro dziecka i jego potrzeby.
2. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, Regulaminu organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Długosiodle oraz swoich kompetencji.
3. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec Pracownika postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo z użyciem przemocy popełnione przeciwko dzieciom należy niezwłocznie odsunąć go od wszelkich form kontaktu z dziećmi.
4. Pracownicy nie kontaktują się prywatnymi kanałami komunikacji z dziećmi bez wiedzy ich rodziców/opiekunów prawnych.
5. Pracownicy nie prowadzą z dziećmi prywatnych rozmów z wykorzystaniem mediów społecznościowych. Wyjątek stanowi prowadzenie z dziećmi korespondencji grupowej na tematy związane z działalnością, o ile we wspólnej rozmowie uczestniczy co najmniej jeden rodzic/ opiekun prawny dziecka.
6. W przypadku rozpoczęcia prywatnej rozmowy z wykorzystaniem mediów społecznościowych przez samo dziecko pracownik nie kontynuuje rozmowy i poleca dziecku zgłoszenie się do niego w miejscu wykonywania obowiązków służbowych. Zasada ta nie dotyczy sytuacji zagrożenia życia i zdrowia dziecka. W takim przypadku pracownik może kontynuować rozmowę, lecz zobowiązany jest jednocześnie powiadomić bezpośredniego przełożonego o kontakcie z dzieckiem i przyczynach tego kontaktu. Powiadomienie powinno być w miarę możliwości dokonane pisemnie lub mailowo.

II. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.

1. Niedopuszczalne jest stosowanie między małoletnimi przemocy w jakiegokolwiek formie.
2. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko pracownik, który powziął podejrzenia przeprowadza rozmowę z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie oraz z jego rodzicem/opiekunem prawnym, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego rodzicem/opiekunem prawnym. Ponadto należy przeprowadzić rozmowę z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji, stanowiącej załącznik Nr 1. Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.
3. Wspólnie z rodzicem(rodzicami)/opiekunem prawnym dziecka krzywdzącego należy opracować – jeżeli jest to konieczne - plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.

4. Z rodzicem(rodzicami)/opiekunem prawnym dziecka poddawanego krzywdzeniu – jeżeli jest to konieczne - należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
5. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez inne osoby dorosłe bądź inne dzieci.

III. Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

1. W przypadku podjęcia przez pracownika podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Długosiodle (dalej GOPS). Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.
2. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje pracownik, który powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji (załącznik Nr 1).
3. Wszyscy pracownicy, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięli informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
4. W przypadku, gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosił rodzic/opiekun prawny dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować zgłaszającego na piśmie.
5. W przypadku, gdy pracownik dopuści się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Kierownik GOPS powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać pracownika podejrzewanego o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia.

IV. Osoby i procedury odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”.

1. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, Kierownik GOPS sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
2. W przypadku, gdy z rozmowy z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka wynika, że nie jest on zainteresowany pomocą dziecku, ignoruje zdarzenie lub w inny sposób nie wspiera dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, Kierownik GOPS sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.
3. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że rodzic/opiekun prawny dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody lub brudnych ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), należy poinformować Kierownika GOPS o potrzebie pomocy rodzinie, gdy

niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź - w przypadku przemocy i zaniedbania - konieczności wszczęcia procedury Niebieskiej Karty.

V. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.

1. Kierownik GOPS ma obowiązek co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.
2. Kierownik GOPS jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz za proponowanie zmian w Standardach.
3. Kierownik GOPS wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza ich nowe brzmienie.

VI. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.

1. Kierownik GOPS zapoznaje pracowników ze Standardami Ochrony Małoletnich w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Długosiodle oraz z wprowadzonymi do nich zmianami.
2. Pracownicy pisemnie potwierdzają zapoznanie się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Długosiodle oraz z wprowadzonymi zmianami. Oświadczenie to dołączane jest do akt osobowych.

VII. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

1. Kierownik GOPS udostępnia Standardy Ochrony Małoletnich w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Długosiodle na stronie internetowej GOPS.
2. Standardy są umieszczone w widocznym miejscu w siedzibie GOPS, w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich.

VIII. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

Kierownik GOPS wyznacza osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

IX. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

1. Ujawniane i zgłaszane incydenty lub zdarzenia zagrażające dobru małoletniego są spisywane na karcie interwencji (załącznik Nr 1).
2. Dla dziecka krzywdzonego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.
3. Karty interwencji, po ich sporządzeniu, przekazuje się do Kierownika GOPS.

X. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

Po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego plan wsparcia małoletniego jest ustalany przez Kierownika GOPS, który kieruje się dobrem dziecka.

Załącznik Nr 1 - Karta Interwencji:

1.	Imię i nazwisko dziecka
2.	Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) - opis
3.	Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia
4.	Działania podjęte wobec dziecka (skierowanie do specjalistów, w tym jakich, oraz daty)
5.	Ustalenia planu pomocy:

6.	Spotkania z opiekunami dziecka – data, opis:
7.	Interwencja prawna (właściwie zakreślić) a. zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, b. wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, c. inny rodzaj interwencji. Jaki?, opis:
8.	Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji
9.	Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli organizacja uzyskała informacje o wynikach/działania organizacji/działania rodziców

Załącznik Nr 2 - STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH - wersja skrócona

1. Każdy Pracownik traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia dobro dziecka i jego potrzeby.
2. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka przemocy oraz bicia.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie między dziećmi przemocy oraz bicia.
4. Dziecko o każdym przypadku przemocy zawiadamia Pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Długosiodle.
5. Jeżeli życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie).