



Długosiodło, dnia 26.08.2014r.

Zapytanie ofertowe o cenę Nr 2.POKL.2014

I. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Długosiodle w związku z realizacją projektu systemowego pn. „Uwierzyć w siebie” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej prosi o podanie ceny brutto zorganizowania następującego działania w terminie od 15.09.2014r. do 10.12.2014r. :

Kurs zawodowy – Profesjonalne sprzątanie- dla 1 osoby

Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestnika do świadczenia profesjonalnych usług sprzątania i utrzymania czystości. Uczestnik kursu, po jego ukończeniu powinien posiadać wiedzę i umiejętności w zakresie profesjonalnego sprzątania. Weryfikacja poziomu podniesienia kwalifikacji oparta będzie na przeprowadzonym egzaminie wewnętrznym i wydaniem zaświadczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Program kursu – minimum 80 godzin (teoria i praktyka) powinien zawierać takie zagadnienia jak:

- a) problematyka utrzymania czystości,
- b) rodzaje i typy podłóg: drewniane, sztuczne, ceramiczne, gres, kamienne, dywanowe,
- c) środki chemiczne ich rodzaje i zastosowanie,
- d) podstawowe technologie sprzątania,
- e) sprzątanie profesjonalne,
- f) organizacja procesów sprzątania w zależności od rodzaju,
- g) rodzaje obiektów i specyfika ich sprzątania,
- h) zapobieganie nadmiernym zabrudzeniom w sprzątanym obiektach.

W trakcie zajęć praktycznych wykonawca winien zapewnić uczestnikowi środki chemiczne oraz maszyny i narzędzia niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia zajęć praktycznych.

Miejsce kursu – wymagane dobre połączenie komunikacyjne dla uczestnika projektu

- Dzienny wymiar zajęć nie powinien przekroczyć 8 godzin zegarowych z uwzględnieniem przerw.
- Wykonawca zapewnia: serwis kawowy i obiad w dniu szkolenia.
- Przeprowadzenie badania lekarskiego (jeśli jest wymagane)
- Wykonawca zapewnia: materiały szkoleniowe, które zostaną przekazane uczestnikowi na własność oraz zapewnia wydanie zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu umiejętności zawodowych wraz z wyszczególnieniem rodzaju przeprowadzonych zajęć zgodnie z podstawą programową.
- Warunki lokalowe, sale szkoleniowe, także w miejscu szkolenia praktycznego oraz wykorzystywany sprzęt muszą spełniać wymogi w zakresie BHP i p.poż. Sale wykładowe powinny być przystosowane do prowadzenia zajęć dydaktycznych, wyposażone w niezbędne pomoce dydaktyczne (np.: tablica, projektor).
- Zajęcia w ramach kursu zrealizują instruktorzy Wykonawcy, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe.
- Wykonawca będzie prowadził dokumentację szkoleniową tj.
 - dzienniki zajęć edukacyjnych zawierające listę obecności, wymiar godzin i tematykę prowadzonych zajęć,
 - imienne listy odbioru poczęstunku
 - dokumentację fotograficzną,
 - imienne listy odbioru materiałów szkoleniowych i harmonogramu zajęć
 - imienny wykaz czy osoba ukończyła szkolenie, nie ukończyła szkolenia, zdała egzamin, nie zdała egzaminu, nie przystąpiła do egzaminu,
- protokół z egzaminów.
- Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginały lub w przypadku niemożliwości przekazania oryginałów kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem zaświadczeń, dzienników zajęć, list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów dydaktycznych oraz wyżywienia.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Dokumentacja szkoleniowa, zaświadczenia, certyfikaty, materiały szkoleniowe oraz sale, w których odbywać się będzie kurs powinny być oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL .
- Wszelkie narzędzia, produkty i materiały do realizacji kursu zapewnia Wykonawca.
- Wykonawca ubezpieczy uczestnika szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z zajęciami, a kopię polisy potwierdzoną za zgodność z oryginałem przekaze Zamawiającemu (jeśli specyfika szkolenia tego wymaga).

II. Ogólne wymagania wobec Wykonawcy usług:

- posiadanie wiedzy i uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadanie wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych,
- wydanie osobom które ukończyły szkolenie (kurs) zaświadczeń o ukończeniu kursu, na wzorze zgodnym z rozporządzeniem MEN z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych,

III. Wymagania dodatkowe

- posiadanie doświadczenia,
- dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.). Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy na powierzenie przetwarzania danych osobowych uczestników projektu.

Zamawiający wyraża zgodę na dołączenie uczestnika szkolenia do innej grupy celem zminimalizowania kosztów kursu.

IV. Oferta Wykonawcy powinna zawierać:

- wypełniony Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego Nr 2.POKL.2014
- proponowany harmonogram kursu (nazwa kursu, czas trwania, miejsce, tematyka zajęć)
- aktualny wypis z ewidencji działalności gospodarczej/ KRS (jeżeli dotyczy)

Mile będą widziane dokumenty dodatkowe:

- wykaz podobnych zrealizowanych zamówień ,
- wykaz osób wykonujących zamówienie, np. kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie i posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności, opis dotychczasowego doświadczenia w pracy zawodowej, rekomendacje.

Oferty należy składać w wersji papierowej na załączonym druku wraz z wymaganą dokumentacją z dopiskiem „Oferta na przeprowadzenie kursu zawodowego w ramach projektu „Uwierzyć w siebie” osobiście, pocztą lub przez kuriera do dnia 9 września 2014 roku, do godziny 15.00 na adres Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kościuszki 2 (budynek Urzędu Gminy) , 07-210 Długosiodło. Zapytanie ofertowe znajduje się na stronie www.gops.dlugosiodlo.pl

Osoba do kontaktu: Elżbieta Michalak tel. (29) 6423668

Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
/-/ Zofia Szymańska

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Długosiodle
ul. Kościuszki 2, 07-210 Długosiodło
Tel. 29 7412158, 29 6423667 do 70, fax 29 7412159
e-mail gops@dlugosiodlo.pl, www.gops.dlugosiodlo.pl