



Długosiodło, dnia 30.07.2014r.

Zapytanie ofertowe o cenę Nr 1.POKL.2014

I. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Długosiodle w związku z realizacją projektu systemowego pn. „Uwierzyć w siebie” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej prosi o podanie cen brutto zorganizowania następujących działań w terminie 25.08.2014r. – 10.12.2014r. :

1. Kurs zawodowy – kierowca kat. C – dla 2 osób

Podstawowy zakres programu szkolenia musi być zgodny z programem nauczania zawartym w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. 1997 Nr 98 poz. 602 z póź. Zmianami), Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. z 2012, poz. 995)uktorów i egzaminatorów (Dz. U. Nr 217, poz. 1834 z późn. Zm), Ustawy o kierujących pojazdami z dnia 5 stycznia 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. nr 30 poz. 151 ze zm) oraz innych odpowiednich przepisów prawa.

Zamówienie obejmuje:

- przeszkolenie 2 uczestników zgodnie z obowiązującymi przepisami
 - przeprowadzenie teoretycznych i praktycznych zajęć mających na celu przygotowanie uczestników kursu do egzaminu państwowego na prawo jazdy w tym zapewnienie wykładowców i instruktorów, sali wykładowej, placu manewrowego
 - przygotowanie i przekazanie uczestnikom materiałów szkoleniowych oznaczonych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznakowania projektów w ramach POKL
 - dokumentowanie prowadzonych zajęć i działań poprzez sporządzanie list obecności, list odbioru materiałów szkoleniowych, fotografowanie, prowadzenie dziennika zajęć oznaczonych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznakowania projektów w ramach POKL
 - zgłoszenie uczestników do egzaminu państwowego i opłacenie kosztów egzaminu
 - sporządzenie końcowego raportu z realizacji zadania wraz z całością sporządzonej dokumentacji i kompletem materiałów szkoleniowych.
- Minimalna liczba godzin - 50
 - Termin zajęć – od 25 sierpnia do 30 października 2014r
 - Czas zajęć – zajęcia powinny się odbywać w godzinach uzgodnionych z uczestnikiem szkolenia
 - Miejsce szkolenia/kursu – do 30 km od siedziby GOPS Długosiodło (dobre połączenie komunikacyjne dla uczestników projektu)
 - Wszelkie narzędzia, produkty i materiały do realizacji kursu zapewnia Wykonawca.
 - Wykonawca ubezpieczy uczestnika szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z zajęciami, a kopię polisy potwierdzoną za zgodność z oryginałem przekaże Zamawiającemu (jeśli specyfika szkolenia tego wymaga).
 - Wykonawca przekaże zamawiającemu oryginały lub w przypadku niemożności przekazania oryginałów kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem zaświadczeń, dzienników zajęć, list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów dydaktycznych oraz wyżywienia.
 - Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia przez Wykonawcę realizacji kursu podwykonawcom.

2. Kurs zawodowy – kucharz małej gastronomii – dla 3 osób

Program szkolenia powinien być opracowany zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych oraz wykorzystywać standardy kwalifikacji zawodowych i modułowe programy szkoleń zawodowych dostępne w bazach danych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

Celem szkolenia jest poznanie zasad żywienia, organizacji produkcji oraz przepisów kulinarnych oraz przygotowanie do wykonywania zawodu kucharz małej gastronomii.

Minimalny zakres merytoryczny:

- planowanie posiłków i układanie prostego menu w małej gastronomii,
- dobieranie i posługiwanie sprzętem oraz obsługiwanie maszyn i urządzeń w małej gastronomii,



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- ocenianie jakościowe surowców, półproduktów i potraw w małej gastronomii,
 - przyjmowanie, przechowywanie, wydawanie produktów spożywczych, półproduktów i innych artykułów w małej gastronomii,
 - przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP i ppoż. obowiązujących w zakładach zbiorowego zatrudnienia,
 - zajęcia praktyczne.
- Minimalna liczba godzin – 120 (zajęcia teoretyczne +praktyczne)
 - Termin zajęć – od 10 października do 10 grudnia 2014r.
 - Czas zajęć – zajęcia powinny się odbywać w dni robocze.
 - Miejsce szkolenia/kursu – do 30 km od siedziby GOPS Długosiodło (dobre połączenie komunikacyjne dla uczestników projektu)
 - Dzienny wymiar zajęć nie powinien przekroczyć 8 godzin zegarowych z uwzględnieniem przerw.
 - Wykonawca zapewni: serwis kawowy i obiad w dniu szkolenia.
 - Wykonawca zapewni: materiały szkoleniowe, które zostaną przekazane uczestnikom na własność oraz zapewni wydanie zaświadczenia bądź certyfikatu MEN potwierdzającego ukończenie kursu umiejętności zawodowych wraz z wyszczególnieniem rodzaju przeprowadzonych zajęć zgodnie z podstawą programową MEN , potwierdzającego posiadanie kwalifikacji zawodowych w danym zakresie (w obrębie danego zawodu).
 - Przeprowadzenie badania lekarskiego (jeśli jest wymagane)
 - Warunki lokalowe, sale szkoleniowe, także w miejscu szkolenia praktycznego oraz wykorzystywany sprzęt muszą spełniać wymogi w zakresie BHP i p.poz. Sale wykładowe powinny być przystosowane do prowadzenia zajęć dydaktycznych, wyposażone w niezbędne pomoce dydaktyczne (np.: tablica, projektor).
 - Zajęcia w ramach kursu zrealizują instruktorzy Wykonawcy, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe.
 - Wykonawca będzie prowadził dokumentację szkoleniową tj.
 - dzienniki zajęć edukacyjnych zawierające listę obecności, wymiar godzin i tematykę prowadzonych zajęć,
 - imienne listy odbioru poczęstunku,
 - dokumentację fotograficzną,
 - imienne listy odbioru materiałów szkoleniowych i harmonogramu zajęć
 - imienne wykazy osób, które ukończyły szkolenie, nie ukończyły szkolenia, zdały egzamin, nie zdały egzaminu, nie przystąpiły do egzaminu,
 - protokoły z egzaminów.
 - Wykonawca przekaże zamawiającemu oryginały lub w przypadku niemożności przekazania oryginałów kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem zaświadczeń, dzienników zajęć, list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów dydaktycznych oraz wyżywienia.
 - Dokumentacja szkoleniowa, zaświadczenia, certyfikaty, materiały szkoleniowe oraz sale, w których odbywać się będzie kurs powinny być oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL .
 - Wszelkie narzędzia, produkty i materiały do realizacji kursu zapewnia Wykonawca.
 - Wykonawca ubezpieczy uczestnika szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z zajęciami, a kopię polisy potwierdzoną za zgodność z oryginałem przekaże Zamawiającemu (jeśli specyfika szkolenia tego wymaga).
 - Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia przez Wykonawcę realizacji kursu podwykonawcom.

3. Kurs zawodowy – Profesjonalne sprzątanie- dla 1 osoby

Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestnika do świadczenia profesjonalnych usług sprzątania i utrzymania czystości. Uczestnik kursu, po jego ukończeniu powinien posiadać wiedzę i umiejętności w zakresie profesjonalnego sprzątania. Weryfikacja poziomu podniesienia kwalifikacji oparta będzie na przeprowadzonym egzaminie wewnętrznym i wydaniem zaświadczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Program kursu – minimum 80 godzin (teria i praktyka) powinien zawierać takie zagadnienia jak:

- a) problematyka utrzymania czystości,
- b) rodzaje i typy podłóg: drewniane, sztuczne, ceramiczne, gres, kamienne, dywanowe,
- c) środki chemiczne ich rodzaje i zastosowanie,
- d) podstawowe technologie sprzątania
- e) sprzątanie profesjonalne



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- f) organizacja procesów sprzątania w zależności od rodzaju
- g) rodzaje obiektów i specyfika ich sprzątania
- h) zapobieganie nadmiernym zabrudzeniom w sprzątanym obiektach

W trakcie zajęć praktycznych wykonawca winien zapewnić uczestnikowi środki chemiczne oraz maszyny i narzędzia niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia zajęć praktycznych..
Miejsce szkolenia/kursu – do 30 km od siedziby GOPS Długosiodło (dobre połączenie komunikacyjne dla uczestników projektu)

- Dzienny wymiar zajęć nie powinien przekroczyć 8 godzin zegarowych z uwzględnieniem przerw.
- Wykonawca zapewnia: serwis kawowy i obiad w dniu szkolenia.
- Przeprowadzenie badania lekarskiego (jeśli jest wymagane)
- Wykonawca zapewnia: materiały szkoleniowe, które zostaną przekazane uczestnikom na własność oraz zapewnia wydanie zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu umiejętności zawodowych wraz z wyszczególnieniem rodzaju przeprowadzonych zajęć zgodnie z podstawą programową.
- Warunki lokalowe, sale szkoleniowe, także w miejscu szkolenia praktycznego oraz wykorzystywany sprzęt muszą spełniać wymogi w zakresie BHP i p.poż. Sale wykładowe powinny być przystosowane do prowadzenia zajęć dydaktycznych, wyposażone w niezbędne pomoce dydaktyczne (np.: tablica, projektor).
- Zajęcia w ramach kursu zrealizują instruktorzy Wykonawcy, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe.
- Wykonawca będzie prowadził dokumentację szkoleniową tj.
 - dzienniki zajęć edukacyjnych zawierające listę obecności, wymiar godzin i tematykę prowadzonych zajęć,
 - imienne listy odbioru poczęstunku
 - dokumentację fotograficzną,
 - imienne listy odbioru materiałów szkoleniowych i harmonogramu zajęć
 - imienne wykazy osób, które ukończyły szkolenie, nie ukończyły szkolenia, zdały egzamin, nie zdały egzaminu, nie przystąpiły do egzaminu,
- protokoły z egzaminów.
- Wykonawca przekaze zamawiającemu oryginały lub w przypadku niemożności przekazania oryginałów kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem zaświadczeń, dzienników zajęć, list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów dydaktycznych oraz wyżywienia.
- Dokumentacja szkoleniowa, zaświadczenia, certyfikaty, materiały szkoleniowe oraz sale, w których odbywać się będzie kurs powinny być oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL .
- Wszelkie narzędzia, produkty i materiały do realizacji kursu zapewnia Wykonawca.
- Wykonawca ubezpieczy uczestnika szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z zajęciami, a kopię polisy potwierdzoną za zgodność z oryginałem przekaze Zamawiającemu (jeśli specyfika szkolenia tego wymaga).

4. Kurs zawodowy – Opiekunka dzieci i osób starszych – dla 6 osób

Celem kursu jest poznanie rozwoju i wychowania małego dziecka oraz pielęgnacja i żywienie, przysposobienie do pracy na stanowisku opiekunki dziecięcej, a także przygotowanie do pracy w zawodzie opiekuna osób starszych i niepełnosprawnych w domu podopiecznego, domach pomocy społecznej, zakładach pielęgnacyjnych, domach seniorów, domach dla bezdomnych.

Minimalny zakres merytoryczny:

- **opiekunka dzieci** (podstawy psychologii rozwojowej wieku dziecięcego, wychowywanie dziecka w środowisku instytucjonalnym, higiena osobista dziecka oraz pielęgnacja, podstawy dietytyki i żywienia, stosowanie podstawowych zasad i metod wychowywania dziecka, organizacja czasu wolnego podopiecznym, stosowanie wybranych zabaw i gier wpływających na rozwój dziecka, najczęstsze problemy zdrowotne dzieci, udzielanie pierwszej pomocy przedlekarskiej w stanach zagrożenia i zapobieganie urazowości)
- **opiekunka osób starszych** (podstawy psychologii komunikacji interpersonalnej, środowisko pracy opiekuna osób starszych, starzenie się – naturalny proces czy choroba, organizacja opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, podstawy dietytyki i żywienia, higiena osobista osób starszych oraz ich pielęgnacja, postępowanie w najczęstszych problemach zdrowotnych osób starszych, opieka nad chorym w domu i instytucjach służby zdrowia oraz pomocy społecznej, psychoterapia zajęciowa oraz aktywizacja osób starszych poprzez umiejętną organizację czasu wolnego, organizowanie zajęć rekreacyjnych podopiecznego, fizjoterapia zajęciowa oraz wypalenie



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

zawodowe, obsługa wózka inwalidzkiego, podciąganie i noszenie, bezpieczeństwo higieny pracy, pierwsza pomoc przedmedyczna, wykonywanie pomiarów podstawowych parametrów życiowych, udzielanie pierwszej pomocy przedlekarskiej w stanach zagrożenia życia, wybrane zagadnienia farmakoterapii, zawód opiekuna – etyka zawodowa, zajęcia praktyczne doskonalące umiejętności zawodowe przeprowadzone w środowisku podopiecznego).

- Minimalna liczba godzin – Ogółem 110 godzin / teoria + praktyka/
- Termin zajęć – od 25 sierpnia do 10 grudnia 2014r
- Czas zajęć – zajęcia powinny się odbywać w dni robocze.
- Miejsce szkolenia/kursu – do 30 km od siedziby GOPS Długosiodło (dobre połączenie komunikacyjne dla uczestników projektu) .
- Dzienny wymiar zajęć nie powinien przekroczyć 8 godzin zegarowych z uwzględnieniem przerw.
- Wykonawca zapewnia: serwis kawowy i obiad w dniu szkolenia.
- Wykonawca zapewnia: materiały szkoleniowe, które zostaną przekazane uczestnikom na własność oraz zapewnia wydanie zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu umiejętności zawodowych wraz z wyszczególnieniem rodzaju przeprowadzonych zajęć zgodnie z podstawą programową i obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- Warunki lokalowe, sale szkoleniowe, także w miejscu szkolenia praktycznego oraz wykorzystywany sprzęt muszą spełniać wymogi w zakresie BHP i p.poż. Sale wykładowe powinny być przystosowane do prowadzenia zajęć dydaktycznych, wyposażone w niezbędne pomoce dydaktyczne (np.: tablica, projektor).
- Zajęcia w ramach kursu zrealizują instruktorzy Wykonawcy, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe.
- Egzamin wewnętrzny przed komisją egzaminacyjną powołaną przez organizatora kształcenia
- Przeprowadzenie badania lekarskiego (jeśli jest wymagane)
- Wykonawca będzie prowadził dokumentację szkoleniową tj.
 - dzienniki zajęć edukacyjnych zawierające listę obecności, wymiar godzin i tematykę prowadzonych zajęć,
 - imienne listy odbioru poczęstunku
 - dokumentację fotograficzną,
 - imienne listy odbioru materiałów szkoleniowych i harmonogramu zajęć
 - imienne wykazy osób, które ukończyły szkolenie, nie ukończyły szkolenia, zdały egzamin, nie zdały egzaminu, nie przystąpiły do egzaminu,
 - protokoły z egzaminów.
- Wykonawca przekaze zamawiającemu oryginały lub w przypadku niemożności przekazania oryginałów kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem zaświadczeń, dzienników zajęć, list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów dydaktycznych oraz wyżywienia.
- Dokumentacja szkoleniowa, zaświadczenia, certyfikaty, materiały szkoleniowe oraz sale, w których odbywać się będzie kurs powinny być oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL .
- Wszelkie narzędzia, produkty i materiały do realizacji kursu zapewnia Wykonawca.
- Wykonawca ubezpieczy uczestnika szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z zajęciami, a kopię polisy potwierdzoną za zgodność z oryginałem przekaze Zamawiającemu (jeśli specyfika szkolenia tego wymaga).

II. Ogólne wymagania wobec Wykonawcy usług:

- posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadają wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych,
- wydanie osobom które ukończyły szkolenie (kurs) zaświadczeń o ukończeniu kursu, na wzorze zgodnym z rozporządzeniem MEN z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych,
- posiadanie wiedzy i doświadczenia – wykonanie dwóch podobnych zamówień,
- dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – tzn. każda z osób wykonujących dany kurs będący przedmiotem zamówienia musi się wykazać doświadczeniem w przeprowadzeniu co najmniej trzech kursów o podobnej tematyce do szkolenia, które mają realizować.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.). Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy na powierzenie przetwarzania danych osobowych uczestników projektu.
- zamawiający wyraża zgodę na dołączenie uczestników szkoleń do innej grupy celem zminimalizowania kosztów kursu.

III. Oferta Wykonawcy powinna zawierać:

- wypełniony Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego Nr 1.POKL.2014
- proponowany harmonogram kursów (nazwa kursu, czas trwania, miejsce, tematyka zajęć)
- aktualny wypis z ewidencji działalności gospodarczej/ KRS (jeżeli dotyczy)
- wykaz podobnych zrealizowanych zamówień (co najmniej dwóch),
- wykaz osób wykonujących zamówienie, ze wskazaniem kursu, który będzie prowadzony przez daną osobę wraz z informacjami potwierdzającymi spełnianie wymagań odnośnie doświadczenia w przeprowadzeniu co najmniej trzech podobnych kursów, tj. kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie i posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności, opis dotychczasowego doświadczenia w pracy zawodowej, rekomendacje.
- Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

Oferty należy składać w wersji papierowej na załączonym druku wraz z wymaganą dokumentacją z dopiskiem „Oferta na przeprowadzenie kursów i szkoleń zawodowych w ramach projektu „Uwierzyć w siebie” osobiście, pocztą lub przez kuriera do dnia 18 sierpnia 2014 roku, do godziny 15.00 na adres Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kościuszki 2 (budynek Urzędu Gminy), 07-210 Długosiodło. Zapytanie ofertowe znajduje się na stronie www.gops.dlugosiodlo.pl

Osoba do kontaktu: do 07.08.2014 Zofia Szymańska tel. (29) 6423669, od 08. 08.2014 Agnieszka Machnowska (29) 6423667

Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

/-/ Zofia Szymańska

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w D Długosiodle
Ul. Kościuszki 2, 07-210 Długosiodło
Tel. 29 7412158, 29 6423667 do 70, fax 29 7412159
e-mail gops@dlugosiodlo.pl, www.gops.dlugosiodlo.pl