



Długosiodło, dnia 12.07.2013r.

### **Zapytanie ofertowe o cenę Nr 2.POKL.2013**

I. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Długosiodle w związku z realizacją projektu systemowego pn. „Uwierzyć w siebie” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej prosi o podanie cen brutto zorganizowania następujących działań w terminie 19.08.2013r. – 10.12.2013r. :

#### **1.Szkolenie „Podstawy obsługi komputera i korzystanie z technik informacyjno-komunikacyjnych” dla 9 osób. (liczba uczestników może być mniejsza)**

Celem szkolenia jest zapoznanie się z podstawowymi zagadnieniami dotyczącymi pracy z komputerem PC oraz korzystanie z Internetu i sprzętu komputerowego.

Minimalny zakres merytoryczny:

- Podstawy obsługi komputera PC
- System operacyjny MS Windows (praca z folderami, programami i plikami, praca w sieci);
- Pakiety zintegrowane Microsoft Office (Microsoft Word- tworzenie, edycja i formatowanie dokumentów, praca z tabelami, elementy graficzne, style i szablony, Microsoft Excel- operacje na plikach skoroszytów i arkuszach kalkulacyjnych, wprowadzanie i edycja danych, zabezpieczanie dokumentów, tworzenie formuł, wykorzystanie funkcji, formatowanie komórek, wykresy)
- Internet (przeglądarki internetowe, wyszukiwanie informacji, ofert pracy, konfiguracja przeglądarki pod kątem bezpieczeństwa, obsługiwane poczty elektronicznej)
- dostosowanie zajęć do indywidualnych potrzeb uczestników.

- Minimalna liczba godzin – 30 h zegarowych
- Termin zajęć – sierpień – grudzień 2013r.
- Czas zajęć – zajęcia powinny być konsultowane z uczestnikami projektu, aby nie kolidowały z innymi szkoleniami w ramach projektu „Uwierzyć w siebie”
- Miejsce szkolenia/kursu – do 30 km od siedziby GOPS Długosiodło.
- Dzienny wymiar zajęć nie powinien przekroczyć 8 godzin zegarowych z uwzględnieniem przerw.
- Wykonawca zapewnia: serwis kawowy i obiad w dniu szkolenia.
- Wykonawca zapewnia: materiały szkoleniowe, które zostaną przekazane uczestnikom na własność oraz zapewnia wydanie zaświadczenia o odbyciu i ukończeniu zajęć.
- Warunki lokalowe: szkolenie powinno się odbyć w specjalnie do tego przygotowanej sali/pracowni komputerowej, wyposażonej w odpowiednią liczbę stanowisk komputerowych (1 stanowisko na uczestnika) z dostępem do Internetu i urządzeń peryferyjnych. Sala szkoleniowa, także w miejscu szkolenia praktycznego oraz wykorzystywany sprzęt muszą spełniać wymogi w zakresie BHP i p.poż. Sale wykładowe powinny być przystosowane do prowadzenia zajęć dydaktycznych, wyposażone w niezbędne pomoce dydaktyczne (np.: tablica, projektor).
- Zajęcia w ramach kursu zrealizują instruktorzy, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe.
- Wykonawca będzie prowadził dokumentację szkoleniową tj.



---

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

---

- dzienniki zajęć edukacyjnych zawierające listę obecności, wymiar godzin i tematykę prowadzonych zajęć,
- imienne listy odbioru poczęstunku,
- dokumentację fotograficzną,
- imienne listy odbioru materiałów szkoleniowych,
- imienne wykazy osób, które ukończyły szkolenie, nie ukończyły szkolenia, zdały egzamin, nie zdały egzaminu, nie przystąpiły do egzaminu,
- protokoły z egzaminów.
- Wykonawca przekaze zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie certyfikatów i zaświadczeń oraz oryginały dzienników zajęć, list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów dydaktycznych oraz wyżywienia.
- Dokumentacja szkoleniowa, zaświadczenia, certyfikaty, materiały szkoleniowe oraz sale, w których odbywać się będzie kurs powinny być oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013.
- Wszelkie narzędzia, produkty i materiały do realizacji kursu zapewnia Wykonawca.
- Wykonawca ubezpieczy uczestnika szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z zajęciami, a kopię polisy potwierdzoną za zgodność z oryginałem przekaze Zamawiającemu.
- Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu na co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem kursu: harmonogram szkolenia obejmujący jego nazwę i zakres, czas trwania, plan nauczania określający tematy zajęć oraz ich wymiar ze wskazaniem dokładnego miejsca przeprowadzenia szkolenia.
- Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia przez Wykonawcę realizacji kursu podwykonawcom .

## **2.Kurs kwalifikacyjny – prawo jazdy kat B – dla 1 osoby**

Szkolenie musi być zorganizowane i przeprowadzone w zakresie wymaganym do przystąpienia do egzaminów państwowych, wynikającego z planu nauczania określonego w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. Nr 217, poz. 1834 z późn. zm.).

Zamówienie obejmuje:

- przeprowadzenie teoretycznych i praktycznych zajęć mających na celu przygotowanie uczestnika kursu do egzaminu państwowego na prawo jazdy w tym zapewnienie wykładowców i instruktorów, sali wykładowej, placu manewrowego
- przygotowanie i przekazanie uczestnikowi materiałów szkoleniowych oznaczonych zgodnie z logotypami programu POKL 2007 - 2013
- dokumentowanie prowadzonych zajęć i działań poprzez sporządzanie list obecności, list odbioru materiałów szkoleniowych, prowadzenie dziennika zajęć na drukach oznaczonych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznakowania projektów POKL 2007 -2013
- przeprowadzenie badania lekarskiego w celu uzyskania przez uczestnika zaświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami w zakresie danej kategorii
- zgłoszenie uczestnika do egzaminu państwowego i opłacenie kosztów egzaminu
- sporządzenie końcowego raportu z realizacji zadania wraz z całością sporządzonej dokumentacji (w tym fotograficznej) i kompletem materiałów szkoleniowych.
- Minimalna liczba godzin - 60



---

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

---

- Termin zajęć – sierpień – grudzień 2013 (do 10 grudnia 2013r. egzamin państwowy)
- Czas zajęć – zajęcia powinny się odbywać w godzinach uzgodnionych z uczestnikiem szkolenia
- Miejsce szkolenia/kursu – do 30 km od siedziby GOPS Długosiodło
- Wszelkie narzędzia, produkty i materiały do realizacji kursu zapewnia Wykonawca.
- Wykonawca ubezpieczy uczestnika szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z zajęciami, a kopię polisy potwierdzoną za zgodność z oryginałem przekazuje Zamawiającemu.
- Wykonawca sporządzi i przekazuje Zamawiającemu na co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem kursu: harmonogram szkolenia obejmujący jego nazwę i zakres, czas trwania, plan nauczania określający tematy zajęć oraz ich wymiar ze wskazaniem dokładnego miejsca przeprowadzenia szkolenia.
- Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia przez Wykonawcę realizacji kursu podwykonawcom.

**II. Ogólne wymagania wobec Wykonawcy usług:**

- posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadanie wiedzy i doświadczenia – wykonanie dwóch podobnych zamówień,
- dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – tzn. każda z osób wykonujących dany kurs będący przedmiotem zamówienia musi się wykazać doświadczeniem w przeprowadzeniu co najmniej trzech kursów o podobnej tematyce do szkolenia, które mają realizować.

**III. Oferta Wykonawcy powinna zawierać:**

- wypełniony Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego Nr 2.POKL.2013
- szczegółowy program kursu,
- aktualny wypis z ewidencji działalności gospodarczej/ KRS (jeżeli dotyczy)
- wykaz podobnych zrealizowanych zamówień (co najmniej dwóch),
- wykaz osób wykonujących zamówienie, ze wskazaniem kursu, który będzie prowadzony przez daną osobę wraz z informacjami potwierdzającymi spełnianie wymagań odnośnie doświadczenia w przeprowadzeniu co najmniej trzech podobnych kursów, tj. kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie i posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności, opis dotychczasowego doświadczenia w pracy zawodowej, rekomendacje.
- dopuszcza się składanie ofert częściowych.

**Oferty należy składać w wersji papierowej na załączonym druku wraz z wymaganą dokumentacją z dopiskiem „Oferta na przeprowadzenie kursów kwalifikacyjnych w ramach projektu „Uwierzyć w siebie” osobiście, pocztą lub przez kuriera do dnia 26 lipca 2013 roku, do godziny 15.00 na adres Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kościuszki 2 (budynek Urzędu Gminy) , 07-210 Długosiodło. Zapytanie ofertowe znajduje się na stronie [www.gops.dlugosiodlo.pl](http://www.gops.dlugosiodlo.pl)**

Osoba do kontaktu: koordynator projektu Elżbieta Michalak , tel. kontaktowy: 29 74 121 58.

Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.